

PLAN DE FORTALECIMIENTO AGROEMPRESARIAL PARA LA CREACIÓN DE UNA JUNTA ADMINISTRADORA DEL CENTRO DE PROCESAMIENTO DE MIELES DE CAÑA EN SIPI, CHOCÓ

PRESENTACIÓN E IMPORTANCIA DEL PROGRAMA

El presente plan busca fortalecer las capacidades agroempresariales de los productores de miel de caña en el municipio de Sipí, Chocó, mediante la creación de una Junta Administradora que garantice la sostenibilidad y eficiencia del centro de procesamiento. Este programa es fundamental para:

- Mejorar la calidad y competitividad de los productos derivados de la caña.
- Fomentar la organización comunitaria y la participación activa de los beneficiarios.
- Establecer un modelo administrativo y financiero que asegure la autogestión y rentabilidad del proyecto.

OBJETIVO GENERAL

Constituir y capacitar la Junta Administradora del centro de procesamiento de mieles de caña, dotándola de herramientas técnicas, administrativas y legales para garantizar su operatividad y sostenibilidad.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Realizar una caracterización socioeconómica de los productores de caña en Sipí.
2. Socializar el proyecto con la comunidad y promover su participación activa.
3. Capacitar a los beneficiarios en gestión administrativa, organización comunitaria y manejo técnico del centro de procesamiento.
4. Formalizar y registrar la Junta Administradora ante las instancias competentes.
5. Implementar un modelo financiero y de costos para la comercialización de productos.
6. Diseñar un plan de mantenimiento y operación del centro de procesamiento.
7. Conformar una mesa de seguimiento y evaluación del proyecto.

METODOLOGÍA

El plan se desarrollará en cuatro fases:

1. Diagnóstico y Caracterización:

- Aplicación de encuestas y grupos focales para recopilar información socioeconómica.
- Análisis de datos utilizando herramientas como la Valoración Contingente para estimar el impacto económico del proyecto.

2. Capacitación y Organización:

- Talleres teórico-prácticos en:
 - Constitución y manejo de organizaciones comunitarias.
 - Operación y mantenimiento del centro de procesamiento.
 - Gestión administrativa y financiera.
- Asesoría legal para la formalización de la Junta Administradora.

3. Implementación:

- Diseño participativo del modelo financiero y establecimiento de tarifas.
- Instalación y capacitación en software de facturación.
- Elaboración de manuales técnicos y administrativos.

4. Seguimiento y Evaluación:

- Conformación de una mesa de seguimiento con representantes de la comunidad y la Alcaldía.
- Monitoreo continuo de las actividades y ajustes necesarios.

PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA

1. DIAGNÓSTICO SOCIOECONÓMICO PARTICIPATIVO

Objetivo: Caracterizar las condiciones socioeconómicas de 100 familias productoras en las veredas San Agustín y Buenas Brisas.

ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	CRONOGRAMA	RESPONSABLES
Recolección de datos primarios	• Encuestas estructuradas • Entrevistas semiestructuradas • 3 grupos focales (15 personas c/u)	Mes 1, Semanas 1-2	Equipo técnico + Líderes comunitarios
Análisis de datos	• Método de Valoración Contingente • Indicadores DAP/CP (Disponibilidad y Capacidad de Pago)	Mes 1, Semanas 3-4	Economista + Ingeniero Agrónomo
Elaboración de informe	• Sistematización de resultados • Propuesta de tarifas basada en análisis costo-beneficio	Mes 1, Semana 4	Equipo interdisciplinario

Fuente: Elaboración propia

Entregable: Documento técnico con caracterización socioeconómica y modelo tarifario preliminar.

2. FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL

Objetivo: Constituir legalmente la Junta Administradora y capacitar a sus miembros.

Cronograma Detallado:

ACTIVIDAD	CONTENIDO	DURACIÓN	FECHA
Socialización del proyecto	• Presentación de objetivos y beneficios • Firmas de actas de compromiso	2 reuniones (4 horas c/u)	Mes 1, Semana 2
Taller: Gestión de organizaciones comunitarias	• Marco legal (Ley 454 de 1998) • Roles y responsabilidades	8 horas (2 sesiones)	Mes 1, Semana 3
Asamblea constitutiva	• Elección de junta directiva • Aprobación de estatutos	1 jornada (6 horas)	Mes 2, Semana 1
Capacitación a la junta directiva	• Administración básica • Manejo de libros contables	8 horas (2 sesiones)	Mes 2, Semana 2
Formalización jurídica	• Registro en Cámara de Comercio • Apertura de cuenta bancaria	4 horas (asesoría)	Mes 2, Semana 4

Fuente: Elaboración propia

Herramientas:

- Kit de manuales: "Guía para organizaciones comunitarias" (incluye formatos de actas y estatutos tipo).
- Plantillas digitales para gestión administrativa.

3. PLAN DE ASEGURAMIENTO TÉCNICO

Objetivo: Garantizar la sostenibilidad operativa del centro de procesamiento.

Componentes Clave:

MÓDULO	CAPACITACIÓN	HORAS	PRACTICAS
Operación del centro	• Normas de BPM (Buenas Prácticas de Manufactura) • Manejo de equipos	12 (teoría)	8 (prácticas guiadas)
Mantenimiento preventivo	• Calendario de mantenimiento • Diagnóstico de fallas comunes	8 (taller)	4 (simulaciones)
Gestión ambiental	• Manejo de residuos • Protección de microcuencas	4 (charla técnica)	4 (salida de campo)

Fuente: Elaboración propia

Innovación:

- Implementación de software de monitoreo (reporte automático de indicadores de producción y mantenimiento).

4. MODELO FINANCIERO Y COMERCIAL

Objetivo: Establecer estructura de costos y estrategias de comercialización.

ACTIVIDAD	DETALLE	CRONOGRAMA
Diseño de tarifas	• Análisis DAP/CP • Escalas progresivas por volumen	Mes 3, Semana 1
Capacitación en software de facturación	• Uso de plataforma agroindustrial • Generación de informes	Mes 3, Semana 2 (8 horas)
Estrategia de mercado	• Canales de venta (ferias locales, comercio electrónico) • Branding para productos	Mes 4, Semana 1

Fuente: Elaboración propia

Entregable: Manual de procedimientos financieros y plan de marketing básico.

5. GOBERNANZA Y SOSTENIBILIDAD

Mecanismos de seguimiento:

- **Mesa técnica:** Reuniones bimestrales (Junta Directiva + Alcaldía + SENA).
- **Red de juntas veredales:** Intercambio de experiencias cada 3 meses.
- **Sistema de evaluación:** Indicadores de impacto social, económico y ambiental (dashboard digital).

Presupuesto Referencial:

	Descripción	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
	Fortalecimiento agroempresarial				
1	ITEM				
1.1	CREACION DE LA JUNTA ADMINISTRADORA Y CAPACITACION TECNICO, OPERATIVA PARA EL MANEJO OPTIMO DE LOS RECURSOS, A TRAVÉS DE Un abogado especialista en organización comunitaria y creación de empresas agropecuarias, Un Ingeniero de alimentos y/o Ambiental y/o Agrónomo con experiencia en plantas agropecuarias. Una Gestora Social especialista en organizaciones comunitarias.	Unidad	1,0	\$ 48.000.000,00	\$ 48.000.000,00
1.2	DESARROLLO DEL MODELO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LOS RECURSOS AGRICOLAS A TRAVÉS DEL PERSONAL REQUERIDO, Un abogado especialista en organización comunitaria y creación de empresas agropecuarias, Un Ingeniero de alimentos y/o Ambiental y/o Agrónomo con experiencia en plantas agropecuarias. Una Gestora Social especialista en organizaciones comunitarias.	Unidad	1,0	\$ 5.200.000,00	\$ 5.200.000,00
1.3	IMPLEMENTACION DEL ESTUDIO DE COSTOS Y TARIFAS DE PRODUCTOS TERMINADOS	Unidad	1,0	\$ 9.200.000,00	\$ 9.200.000,00

1.4	IMPLEMENTACION, INSTALACION Y CAPACITACIÓN DEL SOFTWARE DE FACTURACION PARA (INCLUYE INSTALACION DEL SOFTWARE) A TRAVÉS DEL PERSONAL REQUERIDO, Un abogado especialista en organización comunitaria y creación de empresas agropecuarias, Un Ingeniero de alimentos y/o Ambiental y/o Agrónomo con experiencia en plantas agropecuarias. Una Gestora Social especialista en organizaciones comunitarias.	Unidad	1,0	\$ 6.000.000,00	\$ 6.000.000,00
1.5	TALLERES DE SOCIALIZACION DEL MODELO ADMINISTRATIVO - FINANCIERO, MANEJO DE PRODUCTOS A TRAVÉS DEL PERSONAL REQUERIDO, Un abogado especialista en organización comunitaria y creación de empresas agropecuarias, Un Ingeniero de alimentos y/o Ambiental y/o Agrónomo con experiencia en plantas agropecuarias. Una Gestora Social especialista en organizaciones comunitarias.	Unidad	1,0	\$ 8.100.000,00	\$ 8.100.000,00
1.6	ACOMPANAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES DEFINIDAS EN EL MODELO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DURANTE EL TERMINO DEL PROYECTO A TRAVÉS DEL PERSONAL REQUERIDO, Un abogado especialista en organización comunitaria y creación de empresas agropecuarias, Un Ingeniero de alimentos y/o Ambiental y/o Agrónomo con experiencia en plantas agropecuarias. Una Gestora Social especialista en organizaciones comunitarias.	Unidad	1,0	\$ 4.000.000,00	\$ 4.000.000,00
1.7	INFORMES CONSOLIDADO DEL MODELO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y COMPONENTES TECNICOS. Un abogado especialista en organización comunitaria y creación de empresas agropecuarias, Un Ingeniero de alimentos y/o Ambiental y/o Agronomo con experiencia en plantas agropecuarias. Una Gestora Social especialista en organizaciones comunitarias.	Unidad	1,0	\$ 6.000.000,00	\$ 6.000.000,00
Total Costos de Fortalecimiento Institucional					\$ 86.500.000
TOTAL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL					\$ 86.500.000,00

Nota: Este plan integra enfoques de **género** (30% de mujeres en cargos directivos) y **sostenibilidad ambiental** (certificación orgánica progresiva).

Anexos:

- 1. Formatos de encuestas
- 2. Modelo de estatutos
- 3. Diagrama de flujo de procesos
- 4.

PRESUPUESTO

1. CONTEXTO Y NECESIDADES

El proyecto requiere una inversión de **\$86.500.000 COP** para garantizar:

- La **formalización legal** de la Junta Administradora (requiere asesoría jurídica especializada).
- La **capacitación técnica** en procesamiento de mieles (equipos, BPM, control de calidad).
- La **sostenibilidad financiera** mediante modelos tarifarios y herramientas digitales.

Datos clave:

- 100 familias beneficiarias con ingresos promedio mensuales inferiores a \$1.000.000 COP.
- El centro procesará inicialmente **2.5 toneladas/mes** de miel, con potencial de escalar a 5 toneladas.

2. DISTRIBUCIÓN ESTRATÉGICA DEL PRESUPUESTO

RUBRO	INVERSIÓN (COP)	JUSTIFICACIÓN TÉCNICA	IMPACTO ESPERADO
Creación de Junta y Capacitación Técnica	48.000.000	Cubre honorarios de 3 profesionales (abogado, ingeniero, gestora social) para 4 meses. Incluye materiales didácticos y desplazamientos.	• Organización legalmente constituida • 30 productores capacitados en BPM
Implementación Del Estudio De Costos Y Tarifas De Productos Terminados	9.200.000	El estudio de costos y tarifas es fundamental para: • Evitar pérdidas económicas por	Transparencia financiera • 100% de los costos de producción

RUBRO	INVERSIÓN (COP)	JUSTIFICACIÓN TÉCNICA	IMPACTO ESPERADO
		subvaloración de productos - Garantizar sostenibilidad financiera del centro de procesamiento - Establecer precios justos que cubran: ✓ Costos directos (insumos, mano de obra) ✓ Costos indirectos (mantenimiento, energía) ✓ Margen de reinversión (20% mínimo recomendado)	identificados y documentados - Sistema de fijación de precios objetivo (basado en datos reales vs. supuestos) ✓ Empoderamiento comunitario 80% de productores comprenderán la estructura de costos (vs. 15% actual) - Toma de decisiones colectiva sobre márgenes de utilidad
Modelo Administrativo-Financiero	5.200.000	Diseño de sistemas contables, manual de procedimientos y estructura de costos.	- Transparencia en gestión - Reducción de 20% en costos operativos
Software de Facturación	6.000.000	Licencia anual + capacitación + equipo básico (1 computador).	- Trazabilidad digital - Reducción de 40% en errores de facturación
Talleres de Socialización	8.100.000	8 talleres con refrigerios, transporte para comunidades rurales y memorias.	80% de participación comunitaria - Acuerdos consensuados sobre tarifas
Acompañamiento	4.000.000	Visitas mensuales para resolver crisis tempranas (20 horas/mes).	Retención del 100% de socios en primer año
Informes Consolidado Del Modelo Administrativo, Financiero Y Componentes Técnicos	6.000.000	Este informe integrado es el pilar para la sostenibilidad del proyecto porque: Unifica todos los componentes (administrativos, financieros y	✓ Transparencia: Todos los socios acceden a la misma información verificada. ✓ Legado institucional: Base para futuras certificaciones (ej.: B Corp). ✓ Atracción de aliados: Documento

RUBRO	INVERSIÓN (COP)	JUSTIFICACIÓN TÉCNICA	IMPACTO ESPERADO
		técnicos) en un solo documento rector. • Sistematiza el conocimiento generado durante el proyecto, evitando pérdida de información. • Sirve como guía para futuras administraciones y réplicas del modelo.	exigido por Bancolombia para créditos agroindustriales.

Fuente: Elaboración propia

3. VENTAJAS COMPETITIVAS

La inversión se justifica porque:

✓ **Optimiza recursos:** El modelo de autogestión reduce dependencia de subsidios estatales.

✓ **Genera ROI:** A partir del mes 18, el centro alcanzará autosostenibilidad (proyección con margen del 15% de utilidad).

✓ **Mitiga riesgos:** El 10% del presupuesto (\$8.6M) está asignado a contingencias (ej.: ajustes tarifarios por variación en costos de insumos).

Ejemplo de eficiencia:

- La implementación del software

4. COMPARATIVO DE ALTERNATIVAS

OPCIÓN	COSTO	DESVENTAJAS
Sin inversión en capacitación	\$0	Alto riesgo de quiebra por mal manejo técnico (ej.: contaminación de lotes).
Subcontratar gestión	\$120M/año	Dependencia externa y menor apropiación comunitaria.

OPCIÓN	COSTO	DESVENTAJAS
Propuesta actual	\$86.5M (única)	Equilibrio entre autonomía y profesionalización.

Fuente: Elaboración propia

5. GARANTÍAS DE TRANSPARENCIA

- **Desglose público:** Cada beneficiario recibirá informe detallado del uso de recursos.
- **Auditorías:** Serán realizadas por la Contraloría Municipal cada 6 meses.
- **Retorno social:** El 100% de excedentes se reinvertirá en mejoras del centro (ej.: compra de nuevos tanques de almacenamiento).

"Esta inversión no es un gasto, sino un capital semilla para la primera agroindustria rural autosostenible de mieles en el Chocó."

PARTICIPANTES Y FACILITADORES

- **Beneficiarios:** Productores de caña de Sipí.
- **Facilitadores:**
 - Ingeniero agrónomo o de alimentos.
 - Gestora social especialista en organizaciones comunitarias.
 - Abogado especialista en creación de empresas agropecuarias.

DURACIÓN

4 meses

NOTA: Este plan está diseñado para ser ejecutado con un enfoque participativo, asegurando la apropiación comunitaria y la sostenibilidad del proyecto.